

## ZARZĄDZENIE NR 679/2023

### WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 23 lutego 2023 r.

**w sprawie zasad zapewnienia dzieciom i uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Godziesze Wielkie oraz zasad zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady zapewnienia dzieciom i uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Godziesze Wielkie oraz zasady zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców.

**§ 2.** Bezpłatny dowóz jest wykonywany na trasie dom - przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, a odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą lub ośrodkiem rewalidacyjno-wychowawczym jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

**§ 3. 1.** Zadanie o którym mowa, może być realizowane poprzez:

- 1) zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów we własnym zakresie;
- 2) zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców.

2. Wybór jednej z form wymienionych w ust.1 następuje na pisemny wniosek rodzica, opiekuna prawnego przy zachowaniu zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

3. Wzór wniosku o zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór wniosku o zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Zwrot rodzicom kosztów przewozu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 2, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Godziesze Wielkie a rodzicem ucznia niepełnosprawnego (załącznik nr 3).

2. Rodzic, który podpisał umowę, o której mowa w ust.1, w celu otrzymania zwrotu kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia (załącznik nr 4).

3. Liczba dni obecności dziecka musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje

§ 5. 1. W przypadku zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego, wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 185/2020 Wójta Gminy Godziesze Wielkie z dnia 4 marca 2020 roku w sprawie zasad zapewnienia dzieciom i uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Godziesze Wielkie oraz zasad zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Godziesze  
Wielkie

**Józef Podłużny**

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
miejscowość, data

.....  
Adres zamieszkania

Tel. ....

**Wójt Gminy**

**Godziesze Wielkie**

**WNIOSEK**

**o zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia  
niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka**

Na podst. art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) zwracam się z prośbą o zapewnienie dowozu dziecka posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym do szkoły/przedszkola/ośrodka.

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia: .....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia: .....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....  
4. Nazwa i adres szkoły lub placówki, do której będzie uczęszczać dziecko/uczeń  
niepełnosprawny (dokładny adres):  
.....  
.....

5. Okres dowożenia dziecka/ucznia: od ..... do .....  
(data rozpoczęcia dowozów) (data zakończenia roku szkolnego)

6. Dokumenty dołączone do wniosku (dołączony dokument zaznaczyć):

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia.
- 2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia
- 3) Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych).
- 4) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka specjalnego lub klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku, w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka oraz potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Godziesze Wielkie z siedzibą w Godzieszach Wielkich ul. 11 Listopada 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Wójt Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10; 62-872 Godziesze Małe
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [www.godzieszewielkie.pl](http://www.godzieszewielkie.pl)
- c) telefonicznie: 62 76 11 158, 62 76 11 089

#### **Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256). Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

#### **Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
miejscowość, data

.....  
Adres zamieszkania

Tel. ....

**Wójt Gminy**

**Godziesze Wielkie**

**WNIOSEK**

**o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do  
szkoły/przedszkola/ośrodka oraz rodzica**

Na podstawie art. 39a ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.) zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego **samochodem osobowym przez rodzica (opiekuna prawnego).**

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia: .....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia: .....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....  
4. Nazwa i adres szkoły lub placówki, do której będzie uczęszczać dziecko/uczeń niepełnosprawny (dokładny adres):

.....  
5. Nazwisko i imię, PESEL, adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego zapewniającego dowóz i opiekę dziecka/ucznia:

.....  
6. Okres dowożenia dziecka/ucznia: od ..... do .....  
(data rozpoczęcia dowozów) (data zakończenia roku szkolnego)

7. Odległość w kilometrach z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka z podaniem trasy przejazdu (miejscowości, ulice):

.....  
.....  
.....

8. W przypadku gdy rodzic/opiekun dowożący dziecko dojeżdża do pracy dodatkowo należy podać odległość w kilometrach z podaniem dokładnej trasy:

a) ze szkoły/przedszkola/ośrodka do miejsca pracy rodzica dowożącego dziecko:

.....  
.....

c) z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy, jeżeli nie wykonywałby przewozu:

.....  
.....

8. Dane pojazdu, którym dziecko będzie dowożone do szkoły/przedszkola/ośrodka:

a) Marka pojazdu:.....

b) Rok produkcji: .....

c) Nr rejestracyjny pojazdu .....

d) Pojemność skokowa silnika: .....

9. Oświadczam, że:

a) dziecko będzie dowożone przez rodzica/ opiekuna prawnego (*imię i nazwisko*)  
..... samochodem wymienionym w pkt 8 z aktualnymi  
badaniami technicznymi;

b) osoba, która będzie dowoziła dziecko posiada uprawnienia do kierowania pojazdem  
zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r. poz.  
341 z późn. zm.).

c) należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego proszę przekazać  
na konto bankowe numer: .....

10. Dokumenty dołączone do wniosku (dołączony dokument zaznaczyć):

1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia.

2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia  
specjalnego dziecka/ucznia

3) Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół  
lub ośrodków specjalnych).

4) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka specjalnego lub klasy  
integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku, w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka oraz potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Godziesze Wielkie z siedzibą w Godzieszach Wielkich ul. 11 Listopada 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Wójt Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10; 62-872 Godziesze Małe
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [www.godzieszewielkie.pl](http://www.godzieszewielkie.pl)
- c) telefonicznie: 62 76 11 158, 62 76 11 089

#### **Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

#### **Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256).

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Umowa nr...**  
**zawarta w dniu...**

pomiędzy **Gminą Godziesze Wielkie** ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe, REGON 250855162; NIP 968-08-72-984, w imieniu której działa **Józef Podlužny - Wójt Gminy Godziesze Wielkie**, zwanym dalej Gminą.

a

..... (imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka/osoby sprawującej pieczę zastępczą) \*, zamieszkałego w ..... (adres), .....PESEL, zwanym dalej Opiekunem (Opiekunami)

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń..... uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka \*..... z siedzibą w ..... (adres szkoły/przedszkola/ośrodka\*), zwaną dalej Szkołą/Przedszkolem/Ośrodkiem\* w celu realizacji obowiązku.....
2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ ucznia\* do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka\* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu.
3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ ucznia\* a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy, ..... (określenie pracodawcy), które znajduje się ..... (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.  
*lub*  
Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka /ucznia \* ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§ 3.

1. Dziecko/uczeń będzie dowożone do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka\* samochodem marki ....., rok produkcji ....., pojemność skokowa silnika..... cm<sup>3</sup>, nr rej. ...., zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem i będzie go używał w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia\* oraz który ma właściwy stan techniczny.
2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu uwzględnianą przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego ustala się w uchwale Rady Gminy Godziesze Wielkie, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 Ustawy.



#### § 4.

1. Dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka\* następującą trasą.....(wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości ..... km.
2. Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie wracał do domu trasą wymienioną w ust. 1  
*lub*  
Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie dojeżdżał do Pracodawcy następującą trasą..... (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości ..... km. Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły przebiega ..... (wymienić drogi lub ulice) i posiada łączną długość .... km.
3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
4. Obowiązkiem dowożącego jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.
5. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przewozu ucznia.
6. Opiekun oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie na użytkowany samochód od odpowiedzialności cywilnej.
7. Gmina Godziesze Wielkie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością dowożącego.

#### § 5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a Ustawy i po dokonaniu obliczeń wynosi ..... zł dziennie. Szacunkowy całkowity koszt dowozu dziecka wyniesie ..... zł (*obliczenia*)
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie rachunku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
3. Opiekun w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie zaświadczenie ze Szkoły/Przedszkola/Ośrodka\* wskazujące liczbę dni obecności dziecka w Szkole/Przedszkolu/Ośrodku\*.
4. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu dziecka, Opiekun w terminie wskazanym w ust. 3 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.
5. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionego zaświadczenia oraz ustalonych długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 Ustawy.
6. Zwrot kosztów przewozu będzie wypłacany na rachunek bankowy Opiekuna:  
.....
7. W przypadku braku złożenia zaświadczenia, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia.
8. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 14 dni od dnia poprawnego złożenia miesięcznego rozliczenia oraz zaświadczenia.
9. Zwrot kosztów przewozu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w szkole.

§ 6.

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
2. Opiekun ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
3. Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 5.
3. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w §6 ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§ 8.

Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§ 9.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia ..... do dnia .....

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie stosowne przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)

§ 12.

Strony będą się starały w sposób ugodowy rozwiązać spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy a w przypadku braku dojścia do porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Gminy.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

\*Niepotrzebne skreślić

.....

Opiekun

.....

Gmina

.....  
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....  
miejscowość, data

.....  
Adres zamieszkania

**RACHUNEK NR ..... do umowy nr ....**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia/dziecka ..... w miesiącu ..... z miejsca zamieszkania ..... do .....(nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka) i z powrotem.

**ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM WŁASNYM:**

Zwrot kosztów jednorazowego przewozu obliczany jest za pomocą wzoru zgodnie z art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.) i wynosi: .....

Liczba dni dowozu w danym miesiącu - .....dni

Miesięczny koszt: ..... zł x ..... dni = .....zł

Do zapłaty: ..... zł (słownie:.....)

Wyżej wymienioną kwotę proszę przekazać na konto bankowe:

Numer konta bankowego: .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę ..... zł (słownie: ..... )

.....  
(data)

.....  
(podpis uprawnionego pracownika)

.....  
pieczęć szkoły/placówki

**POTWIERDZENIE OBECNOŚCI**

Niniejszym potwierdzam, że uczeń/dziecko ..... (imię i nazwisko)

uczęszczał/o na zajęcia w miesiącu ..... 20.....r. w ilości ..... dni

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)