

ZARZĄDZENIE NR 613/2022
WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 21 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Bibliotece Publicznej Gminy Godziesze Wielkie oraz Filii Biblioteki Publicznej Gminy Godziesze Wielkie w Woli Droszewskiej

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) ustaliam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji majątku Biblioteki Publicznej Gminy Godziesze Wielkie oraz Filii Biblioteki Publicznej Gminy Godziesze Wielkie w Woli Droszewskiej.

§ 2. W celu ustalenia stanów rzeczywistych (z natury) składników majątku przyjmuje się następujące zasady:

1. Zobowiązuje kierownika BPG Godziesze Wielkie (jednostka obsługiwana) do:

- 1) zapewnienia warunków do prawidłowego przeprowadzenia czynności spisowych: środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz druków ścisłego zarachowania.
- 2) poinformowania osób materialnie odpowiedzialnych o terminach spisu, w celu odpowiedniego uporządkowania mienia oraz obecności w trakcie prowadzonych czynności spisowych.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Bogacka Karolina

2) członkowie komisji inwentaryzacyjnej:

a) Wojtyńska Ryszarda

b) Zimny Urszula

3. Upoważniam przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia dla członków komisji inwentaryzacyjnej w zakresie prawidłowego przeprowadzenia spisu z natury.

4. Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 3. Rozliczenie inwentaryzacji majątku w drodze spisu z natury oraz poinformowanie kierownika jednostki obsługiwanej o jej wynikach, powierzam głównemu księgowemu BPG Godziesze Wielkie.

§ 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów w drodze potwierdzeń sald i weryfikacji powierzam głównemu księgowemu BPG Godziesze Wielkie.

§ 5. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 6. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Godziesze
Wielkie

Józef Podłużny

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

L.P.	OBIEKT INWENTARYZACJI	PRZEDMIOT INWENTARYZACJI	PLANOWANY TERMIN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI	METODA INWENTARYZACJI
1.	BPG Godziesze Wielkie	druki ścisłego zarachowania	31.12.2022 r.	spis z natury / protokół inwentaryzacji
2.	BPG Godziesze Wielkie	środki trwałe, pozostałe środki trwałe	02.01.2023 - 05.01.2023	spis z natury / arkusze spisu z natury (obiekt strzeżony, spis co 4 lata - ostatni w 2018 roku)
3.	BPG Godziesze Wielkie – Filia w Woli Droszewskiej	środki trwałe, pozostałe środki trwałe	02.01.2023 - 05.01.2023	spis z natury / arkusze spisu z natury (obiekt strzeżony, spis co 4 lata - ostatni w 2018 roku)
4.	BPG Godziesze Wielkie	zbiory biblioteczne	02.01.2023 - 12.01.2023	protokół weryfikacji sald / wolny dostęp czytelników, scontrum co 5 lat –ostatnio V. 2020 roku
5.	BPG Godziesze Wielkie – Filia w Woli Droszewskiej	zbiory biblioteczne	02.01.2023 - 12.01.2023	protokół weryfikacji sald / wolny dostęp czytelników, scontrum co 5 lat – ostatnio VII.2022 roku
6.	BPG Godziesze Wielkie	wartości niematerialne i prawne	02.01.2023 - 12.01.2023	protokół weryfikacji sald
7.	BPG Godziesze Wielkie	należności i zobowiązania	31.12.2022 - 12.01.2023	potwierdzenie sald
			02.01.2023 - 12.01.2023	protokół weryfikacji sald
8.	BPG Godziesze Wielkie	fundusze jednostki	02.01.2023 - 12.01.2023	protokół weryfikacji sald
9.	BPG Godziesze Wielkie	inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	02.01.2023 - 12.01.2023	protokół weryfikacji sald