

ZARZĄDZENIE NR 590/2022

WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 25 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół w Woli Droszewskiej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2021r., poz.217 ze zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej dla jednostek obsługiwanych przez referat oświaty wprowadzonej zarządzeniem nr 137/2019 Wójta Gminy Godziesze Wielkie z dnia 29 października 2019 r. ustaląm, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji majątku jednostki: Zespołu Szkół w Woli Droszewskiej. Majątek rzeczowy (środki trwałe, pozostałe środki trwałe, składniki majątku ujęte w ewidencji ilościowej), materiały oraz druki ścisłego zarachowania inwentaryzowane będą w drodze spisu z natury.

§ 2. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych zgromadzonych w bibliotece szkoły. Zbiory biblioteczne zinwentaryzowane zostaną w formie spisu z natury.

§ 3. 1. Spis z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, składników majątku ujętych w ewidencji ilościowej, materiałów, zbiorów bibliotecznych i druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego tj. na dzień 31.12.2022r.

2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje następujące komisje inwentaryzacyjne:

1) Powołuję komisję do przeprowadzenia w drodze spisu z natury: środków trwałych, pozostałych środków trwałych, składników majątku ujętych w ewidencji ilościowej, materiałów oraz druków ścisłego zarachowania. Komisja w składzie:

a) Przepiórka Joanna – przewodniczący komisji

b) Gałązka Sylwia- członek komisji

c) Strzyż Aleksandra- członek komisji

2) Powołuję komisję do przeprowadzenia w drodze spisu z natury zbiorów bibliotecznych. Komisja w składzie:

a) Szmaj Elżbieta – przewodniczący komisji

b) Chodyła Małgorzata- członek komisji

c) Dziwińska Ewelina- członek komisji

2. Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

§ 5. Upoważniam przewodniczących komisji inwentaryzacyjnych:

1. Do wyznaczenia zespołów spisowych , podziału terenu jednostki na pola spisowe.

2. Przeprowadzenia szkolenia dla członków komisji inwentaryzacyjnej w zakresie prawidłowego przeprowadzenia spisu z natury.

§ 6. Inwentaryzacje aktywów i pasywów w drodze potwierdzenia salda oraz inwentaryzację aktywów i pasywów w drodze weryfikacji przeprowadzają pracownicy referatu oświaty Urzędu Gminy Godziesze Wielkie.

§ 7. Ostateczne zakończenie inwentaryzacji powinno nastąpić 14.02.2023r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Godziesze
Wielkie

Józef Podłużny

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	31.12.2022r.	Inwentaryzacja- spis z natury (Obiekt strzeżony)
			Od 02.01.2023r. do 14.02.2023r.	Protokół weryfikacji sald (środki nie objęte spisem z natury)
2.	Pozostałe środki trwałe	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	31.12.2022r.	Inwentaryzacja - spis z natury
3.	Wartości niematerialne i prawne	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	Od 02.01.2023r. do 14.02.2023r.	Protokół weryfikacji sald
4.	Materiały	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	31.12.2022r.	Inwentaryzacja-spis z natury
6.	Kapitały i fundusze- zfs	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	Od 02.01.2023r. do 14.02.2023r.	Protokół weryfikacji sald
7.	Należności i zobowiązania	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	Należności na dzień 31.12.2022r. do 15.01.2023r.	Potwierdzenie salda
			Od 02.01.2023r. do 14.02.2023r.	Protokół weryfikacji sald
8.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	Od 02.01.2023r. do 14.02.2023r.	Protokół weryfikacji sald.
9.	Zbiory biblioteczne	Zespół Szkół w Woli Droszewskiej	31.12.2022r.	Inwentaryzacja - spis z natury