

**ZARZĄDZENIE NR 410/2021**  
**WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE**

z dnia 3 listopada 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów**

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) ustaliam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników aktywów i pasywów w tym: środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, środków pieniężnych, zapasów materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową, rozrachunków, należności i zobowiązań i innych wyżej nie wymienionych składników aktywów i pasywów.

**§ 2. 1.** Spis z natury środków pieniężnych, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania, gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek należy przeprowadzić 31.12.2021 r. wg stanu na ten dzień.

2. Spis z natury materiałów należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego w terminie od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.

3. Inwentaryzację należności należy przeprowadzić wg stanu na dzień 30.11.2021 r. w terminie od 01.12.2021 r. do 14.01.2022 r.

4. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Szuleta Karolina

2) członkowie komisji inwentaryzacyjnej:

- Dziwińska Magdalena

- Gretka Ilona

- Kozica Dorota

- Januskiewicz Damian

**§ 4.** Upoważniam przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej:

1) do wyznaczenia zespołów spisowych, podziału terenu jednostki na pola spisowe.

2) przeprowadzenia szkolenia dla członków komisji inwentaryzacyjnej w zakresie prawidłowego przeprowadzenia spisu z natury.

§ 5. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiadają za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 6. 1. Inwentaryzację aktywów i pasywów w drodze potwierdzenia salda przeprowadza na odpowiednim stanowisku pracownik księgowości.

2. Inwentaryzację aktywów i pasywów w drodze weryfikacji dokonuje pracownik księgowości z odpowiednim stanowiskiem merytorycznym.

§ 7. Ostateczne zakończenie inwentaryzacji powinno nastąpić 25 marca 2022 r.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Godziesze  
Wielkie

**Józef Podłużny**

**Harmonogram inwentaryzacji**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot inwentaryzacji</b>	<b>Obiekt inwentaryzacji</b>	<b>Termin przeprowadzenia inwentaryzacji</b>	<b>Metoda inwentaryzacji</b>
1.	Środki trwałe	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 03.01.2022 r. do 25.03.2022 r.	Obiekt strzeżony-spis z natury co 4 lata(ostatnia inwentaryzacja w grudniu 2018 r.) Protokół weryfikacji sald.
2.	Pozostałe środki trwałe	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 03.01.2022 r. do 25.03.2022 r.	Inwentaryzacja spis z natury co 4 lata (ostatnia inwentaryzacja w grudniu 2018 r.) Protokół weryfikacji sald.
3.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 03.01.2022 r. do 25.03.2022 r.	Protokół weryfikacji sald.
4.	Materiały	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 03.01.2022 r. do 14.01.2022 r.	Spis z natury-arkusz spisu.
5.	Środki pieniężne w kasie	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	31.12.2021 r.	Spis z natury -protokół inwentaryzacji kasy.
6.	Rozrachunki z budżetem	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 03.01.2022 r. do 25.03.2022 r.	Protokół weryfikacji sald.
7.	Kapitały i fundusze - ZFŚS	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 03.01.2022 r. do 25.03.2022 r.	Protokół weryfikacji sald.
8.	Należności i zobowiązania	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 01.12.2021 r. do 14.01.2022 r.- potwierdzenia salda. Od 03.01.2022 r. do 25.03.2022 r. w drodze weryfikacji	Protokół weryfikacji sald i potwierdzenia sald.
9.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 03.01.2022 r. do 25.03.2022 r.	Protokół weryfikacji sald.