

**ZARZĄDZENIE NR 390/2021**  
**WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE**

z dnia 13 września 2021 r.

**w sprawie określenia procedury kontroli realizacji obowiązków przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Godziesze Wielkie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372); art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz uchwały nr XVI/125/2020 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 30 marca 2020r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Godziesze Wielkie (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2020r. poz. 3103) i uchwały nr XVI/126/2020 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 30 marca 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Godziesze Wielkie (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2020r. poz. 3104) zarządza się, co następuje:

**§ 1. Określa się:**

- 1) procedurę kontroli realizacji obowiązków przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Godziesze Wielkie stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.**

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Józef Podłużny**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 390/2021  
Wójta Gminy Godziesze Wielkie  
z dnia 13 września 2021 r.

## **Procedura kontroli realizacji obowiązków przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Godziesze Wielkie**

### **I. Cel**

Celem wprowadzenia procedury jest zapewnienie systematycznej i obiektywnej kontroli realizacji obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Godziesze Wielkie.

### **II. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013r. poz. 122) z terenu Gminy Godziesze Wielkie jest Wójt Gminy Godziesze Wielkie.

### **III. Osoby upoważnione do kontroli np. kontrolujący pracownicy**

Wójt Gminy Godziesze Wielkie, jako organ uprawniony do kontroli, upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich, na podstawie upoważnień szczególnych wydawanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego (wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

### **IV. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### **V. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Godziesze Wielkie.

### **VI. Wybór podmiotów kontrolowanych**

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo na podstawie aktualnych wpisów do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Godziesze Wielkie lub na podstawie własnej oceny organu oraz uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji, wniosków.

## **VII. Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Czynności poprzedzające kontrolę obejmują:

- 1) Sprawdzenie czy dany przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Godziesze Wielkie.
- 2) Sprawdzenie czy do wniosku o wpis do rejestru podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dołączono oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 3) Przygotowanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 49 ust. 7-8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r. poz. 162).
- 4) Zawiadomienie podmiotu, który zamierza się kontrolować, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

## **VIII. Przebieg kontroli**

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo - transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot (termin kontroli może obejmować kilka dni).

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.

3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy. Wpis obejmuje: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.

5. Rozpoczynając kontrolujący uprzedza kontrolowanego lub jego upoważnionego przedstawiciela o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 225 §1 ustawy z 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) i informuje, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz o odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Zapis o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole pokontrolnym.

6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie następujących wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122):

1) W zakresie posiadania bazy magazynowo - transportowej:

- a) czy baza magazynowo – transportowa znajduje się w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Godziesze Wielkie;
- b) czy baza magazynowo - transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny;

2) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej:

- a) czy teren bazy magazynowo - transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) czy teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.);

- e) czy baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- f) czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.
- 3) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:
- a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- b) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- c) czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 4) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:
- a) czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- b) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- c) czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- d) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;

e) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

5) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:

a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) czy pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych;

c) czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

6) W zakresie prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:

a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.);

b) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne do instalacji komunalnej;

c) czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

## **IX. Protokół kontroli**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór protokołu określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).

2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.

3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do protokołu kontroli. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

4. Stwierdzone nieprawidłowości, zamieszcza się w protokole kontroli. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na ich wykonanie.

6. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.

7. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkujące wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach biorąc pod uwagę stopień szkodliwości czynu, zakres naruszenia oraz dotychczasową działalność podmiotu:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej,
- 2) mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą,
- 3) nie przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu kontrolowany może, w terminie 7 dni, przedstawić Wójtowi swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 390/2021  
Wójta Gminy Godziesze Wielkie  
z dnia 13 września 2021 r.

Nr sprawy.....

Godziesze Wielkie, .....

**UPOWAŻNIENIE NR.....  
DO PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNCH**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).

**Upoważniam**

**Panią/ Pana .....**  
**(imię nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)**

Pracownika Urzędu Gminy Godziesze Wielkie do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Godziesze Wielkie

Dane przedsiębiorcy objętego kontrolą:

- Nazwa podmiotu kontrolowanego:
- Adres:
- Nip:
- Data rozpoczęcia kontroli:
- Przewidywany termin zakończenia kontroli:

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

1. Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162).
2. Prawa i obowiązki wynikające z Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.).

**Podpis osoby udzielającej upoważnienia**

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis osoby udzielającej upoważnienia  
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z treścią pouczenia i odebrałem(am) 1 egzemplarz upoważnienia.

.....

(miejscowość, data i podpis kontrolowanego)

## PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy art. 9 u i art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), w związku z art. art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. 1219 z późn. zm.).

1. Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

2. Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu:

3. NIP kontrolowanego podmiotu:

4. Kontroli dokonali:

a) ..... - stanowisko

b) ..... - stanowisko

5. Osoby biorące udział w kontroli:

a) ..... - Przedstawiciel kontrolowanego podmiotu

b) ..... - Przedstawiciel kontrolowanego podmiotu

6. Data i godzina zakończenia kontroli:

7. Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

8. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli - pokwitowanie złożone ..... dnia na upoważnieniu.

9. Kontrolowany wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

10. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował/ali kontrolowanego o:

a) jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli;

b) odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny;

c) prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

11. Zakres kontroli:

.....  
.....  
.....

12. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....  
.....  
.....

13. Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

14. Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....

15. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

16. Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: .....

17. Miejsce i data sporządzenia protokołu.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

2. Załączniki do protokołu stanowiące integralną część niniejszego protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

Załącznik nr 1 - .....

Załącznik nr 2 - .....

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany:

.....

**Pouczenie:**

**Art.380.** Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. 1219 z późn. zm.).

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 390/2021  
Wójta Gminy Godziesze Wielkie  
z dnia 13 września 2021 r.

Nr sprawy .....

Godziesze Wielkie, .....

### Adresat

## ZAWIADOMIENIE

### o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162) , w związku z 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.)

### zawiadamiam

o zamiarze wszczęcia kontroli w celu ustalenia spełniania przez w/w podmiot wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Godziesze Wielkie, prowadzonego przez Wójta Gminy Godziesze Wielkie (Nr rejestrowy: .....) warunków tej działalności, określonych w art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Kontrolowany zobowiązany będzie do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

### Pouczenie

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, kontrola może być wszczęta po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Zgodnie z art. 50 ust. 1 i 3 ww. ustawy kontrolowany jest zobowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

Osoba prowadząca sprawę:

.....

.....