

ZARZĄDZENIE 369/2021
WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 8 lipca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień sektorowych podprogowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z wprowadzonym Regulaminem.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Godziesze Wielkie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Godziesze
Wielkie

Józef Podłużny

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PODPROGOWYCH

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych związanych z przeprowadzaniem zamówień sektorowych przez Gminę Godziesze Wielkie w myśl art. 5 i 7 pkt. 35 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł i jednocześnie nieprzekraczającej progów unijnych, określonych zgodnie z art. 3 ustawy Pzp.
2. W przypadku wydatkowania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł finansowania zewnętrznego (konkursów, grantów, dotacji itp.), które mają być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia, należy stosować odpowiednie wytyczne i procedury dotyczące danego projektu oraz postanowienia niniejszego Regulaminu, o ile nie są sprzeczne z tymi wytycznymi i procedurami.
3. Zamówień dokonuje się w granicach wydatków, które zostały ujęte w planie finansowym jednostki oraz z zachowaniem zasad:
 - 1) celowości - co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,
 - 2) gospodarności - co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,
 - 3) legalności - co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty - należy przez to rozumieć wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych przyjętych kryteriów oceny,
 - 5) równego traktowania wykonawców,
 - 6) pisemności postępowania – udokumentowanie procedury wyłonienia wykonawcy.
4. Postępowanie o udzielenia zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.
6. Zamawiający może również powierzyć przygotowanie i przeprowadzenie postępowania innemu podmiotowi.
7. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiada kierownik zamawiającego. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
8. Do przeprowadzenia postępowania kierownik zamawiającego upoważnia stałą Komisję Przetargową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Godziesze Wielkie do przeprowadzenia przetargów i wyboru oferentów na przetargi organizowane w ramach inwestycji i remontów realizowanych w ramach wykonywania uchwały budżetowej Gminy Godziesze Wielkie.

§ 2

CZYNNOŚCI PRZYGOTOWAWCZE PRZED URUCHOMIENIEM PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do czynności przygotowawczych należy:
 - 1) sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 2) oszacowanie wartości zamówienia;
 - 3) określenie propozycji kryteriów oceny ofert.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz ustalenie szacunkowej wartości zamówienia następuje na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, o którym mowa w ust. 2 należy udokumentować w postaci notatki służbowej wraz z załączeniem do niej dokumentów potwierdzających dokonanie szacunku.
4. Zakazuje się, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, dzielić zamówienie na części lub zaniżać jego wartość w myśl zasady, że mamy do czynienia z jednym zamówieniem, gdy zachodzi:
 - 1) tożsamość przedmiotowa zamówień – zamówienie tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu,
 - 2) tożsamość czasowa zamówień – możliwe udzielenie zamówień w tym samym czasie,
 - 3) możliwość realizacji zamówień przez jednego wykonawcę.

§ 3

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENI O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ, BEZ PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG, RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 130 000 ZŁ DO KWOTY NIEPRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE

1. Do zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł (bez podatku od towarów i usług), do kwoty nieprzekraczającej progi unijnej - celem wyłonienia wykonawcy na zasadach konkurencyjnych stosuje się tryb podstawowy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. W celu zwiększenia konkurencji ogłoszenie o zamówieniu może zostać opublikowane w BZP.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) i ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

2. Rejestr zamówień prowadzi upoważniony pracownik ds. zamówień publicznych. Rejestr zawiera co najmniej następujące informacje: numer sprawy, przedmiot zamówienia i jego rodzaj, nazwę wybranego wykonawcy, wartość zamówienia, termin realizacji zamówienia, wynagrodzenie wykonawcy.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego podjęcia.