

**ZARZĄDZENIE NR 307/2021**  
**WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE**

z dnia 2 lutego 2021 r.

**w sprawie wyboru projektów na realizację zadania własnego Gminy Godziesze Wielkie  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Godziesze Wielkie w 2021 roku**

Na podstawie § 7 ust. 8 uchwały Nr XIV/113/2019 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Godziesze Wielkie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 03 stycznia 2020 r., poz. 62) oraz zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:


§ 1. Na realizację zadania własnego Gminy Godziesze Wielkie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Godziesze Wielkie w 2021 roku dokonuję wyboru projektów, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. budżetowo-księgowych, udzielenia dotacji i egzekucji niepodatkowych należności budżetowych.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich [www.godzieszewielkie.pl](http://www.godzieszewielkie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
WÓJT GMINY  
Józef Podłużny

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 307/2021  
Wójta Gminy Godziesze Wielkie  
z dnia 2 lutego 2021 r.

**Wykaz projektów i realizujących je podmiotów, którym udziela się dotacji z budżetu Gminy Godziesze Wielkie w ramach otwartego konkursu projektów na realizację zadania własnego Gminy Godziesze Wielkie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2021 roku**

Lp.	Nazwa Wnioskodawcy	Nazwa projektu	Całkowity koszt projektu	Przyznana kwota dotacji
1.	<i>Uczniowski Klub Sportowy „ZEFIR”</i> Wola Droszewska 45 62-872 Godziesze Małe	Upowszechnienie kolarstwa poprzez szkolenie i start młodzieży w zawodach	43.750,00 zł	35.000,00 zł
2.	<i>AKADEMIA KARATE</i> Godziesze Wielkie, ul. M. Dąbrowskiej 13 62-872 Godziesze Małe	Upowszechnianie karate poprzez szkolenie i start młodzieży w zawodach	15.000,00 zł	12.000,00 zł
3.	<i>Uczniowski Klub Sportowy Stobno</i> Stobno Siódme 26 62-872 Godziesze Małe	Upowszechnianie wioślarstwa poprzez szkolenie i start młodzieży w zawodach	25.500,00 zł	10.000,00 zł
4.	<i>Ludowy Klub Sportowy Godziesze 1966</i> Godziesze Wielkie, ul. Cmentarna 15 62-872 Godziesze Małe	Upowszechnianie piłki nożnej poprzez szkolenie i udział w rozgrywkach	81.250,00 zł	65.000,00 zł

#### **INFORMACJA DODATKOWA:**

Brak projektów, które zostały odrzucone w otwartym konkursie projektów na realizację zadania własnego Gminy Godziesze Wielkie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2021 roku.

**WÓJT GMINY**  
*Józef Podłużny*

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 307/2021  
Wójta Gminy Godziesze Wielkie  
z dnia 2 lutego 2021 r.

**Umowa Nr ..... / SPORT / 2021  
z dnia .....**

**o wsparcie realizacji zadania własnego Gminy Godziesze Wielkie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Godziesze Wielkie w 2021 roku pn.: „.....”**

zawarta między:

Gminą Godziesze Wielkie z siedzibą w Godzieszach Wielkich, ul. 11 Listopada 10, NIP: 9680872984, REGON: 250855162, zwaną dalej „Jednostką dotującą”, którą reprezentuje:

**Józef Podłużny – Wójt Gminy Godziesze Wielkie,  
przy kontrasygnacie Anny Szubert – Skarbnika Gminy,**

a

..... z siedzibą .....,  
wpisaną (-nym) do ..... pod numerem ....., NIP: .....,  
REGON: ....., zwaną (-nym) dalej „Podmiotem dotowanym”, reprezentowaną  
(-nym) przez:

.....  
.....

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Jednostka dotująca w oparciu o uchwałę Nr XIV/113/2019 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Godziesze Wielkie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 03 stycznia 2020 r., poz. 62), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133) oraz uchwały Nr XXV/181/2020 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie uchwały budżetowej Gminy Godziesze Wielkie na 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 4 stycznia 2021 r., poz. 30) przyznaje Podmiotowi dotowanemu dotację celową w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) na realizację zadania własnego Gminy Godziesze wielkie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Godziesze Wielkie w 2021 r. zwanego dalej „Zadaniem” pn. „.....” określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Podmiot dotowany w dniu ..... na:
  - a) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Godziesze Wielkie,
  - b) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubu,
  - c) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Godziesze Wielkie do różnorodnych form aktywności sportowej,
  - d) propagowanie sportu wśród mieszkańców Gminy Godziesze Wielkie,
  - e) promocję sportu i aktywnego stylu życia.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest wykonać zadanie w zakresie określonym w złożonym

wniosku ze szczególnym uwzględnieniem warunków otwartego konkursu projektów ogłoszonego Zarządzeniem Nr 296/2021 Wójta Gminy Godziesze Wielkie z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na realizację zadania własnego Gminy Godziesze Wielkie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Godziesze Wielkie w 2021 roku oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

## § 2

### Sposób wykonania zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu

1. Termin realizacji zadania ustala się od ..... do dnia 15 listopada 2021 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - a) dla środków pochodzących z dotacji od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2021 r.,
  - b) dla środków finansowych własnych od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2021 r.
3. Podmiot dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał. Ewentualne przychody uzyskane przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, także z odsetek bankowych od przekazanych przez Jednostkę dotującą środków, należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.
4. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia środków z uzyskanej dotacji pomiędzy pozycjami kosztorysu bez konieczności sporządzania aneksu jeżeli suma proponowanych zmian nie przekroczy 10% wartości danej kategorii wydatków, nie więcej niż 1.000,00 zł. Niedozwolone są jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.

## § 3

### Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania i sposób jej przekazania

1. Kwota dofinansowania Zadania przez Jednostkę dotującą nie może przekroczyć 80% planowanych całkowitych kosztów zadania określonych w kosztorysie sporządzonym w oparciu o wniosek, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Podmiotu dotowanego nr: ..... w następujący sposób:
  - a) I transza w wysokości ..... zł (słownie: .....)
  - b) II transza w wysokości ..... zł (słownie: .....)po rozliczeniu I transzy dotacji.

Warunkiem przekazania II transzy dotacji jest przedłożenie prawidłowo sporządzonego częściowego sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Podmiot dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Jednostkę dotującą końcowego sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

## § 4

### Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

## § 5

### Dokumentacja finansowo – księgowo i ewidencja księgowo

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej otrzymanej dotacji

oraz wydatków z tym związanych, w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli finansowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.).

2. Podmiot dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania objętego umową, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało zrealizowane zadanie.

## § 6

### Obowiązki Podmiotu dotowanego

1. Podmiot dotowany wskazuje Zarząd jako odpowiedzialny za gospodarowanie środkami publicznymi, który na dzień zawarcia niniejszej umowy reprezentowany jest przez:
  - a) .....
  - b) .....
2. Wszelkie oświadczenia związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu dotowanego.
3. Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Jednostki dotującej. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
4. Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczenia logo Jednostki dotującej na wszystkich materiałach, w szczególności materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
5. Dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych wydatków, którymi są faktury, rachunki, Podmiot dotowany przedłoży do rozliczenia opatrzone klauzulą: **„Sfinansowane ze środków dotacji celowej budżetu Gminy Godziesze Wielkie w ramach umowy nr .../SPORT/2021 z dnia ..... 2021 r., w wysokości ..... zł”**, wyszczególni także inne źródła finansowania, potwierdzi datą oraz pieczęcią i podpisem osób reprezentujących Zarząd.

## § 7

### Kontrola zadania z zakresu rozwoju sportu

1. Jednostka dotująca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Podmiot dotowany, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Jednostkę dotującą mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Jednostkę dotującą zarówno w siedzibie Podmiotu dotowanego jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7-dniowym, poinformowaniu Podmiotu dotowanego o zakresie, czasie i miejscu kontroli.
6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
7. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Jednostka dotująca poinformuje Podmiot dotowany, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia, wyznaczając termin ich usunięcia i do jego upływu może wstrzymać dotowanie.
8. W przypadku, gdy Podmiot dotowany nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, wstrzymuje się jego dotowanie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z

przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do budżetu Gminy Godziesze Wielkie, w terminie ustalonym przez Jednostkę dotującą zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

## § 8

### Obowiązki sprawozdawcze Podmiotu dotowanego

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia częściowego sprawozdania z wykonania zadania **do dnia 15 lipca 2021 r.** za okres od ..... do 30 czerwca 2021 r., którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały nr XIV/113/2019 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 20 grudnia 2019 r.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia końcowego sprawozdania z wykonania zadania **do dnia 30 listopada 2021 r.** za okres od ..... do 15 listopada 2021 r., którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały nr XIV/113/2019 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 20 grudnia 2019 r.
3. Jednostka dotująca ma prawo żądać, aby Podmiot dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, Jednostka dotująca wzywa pisemnie Podmiot dotowany do ich złożenia.
5. Niedostosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Jednostkę dotującą.
6. Złożenie końcowego sprawozdania z wykonania zadania jest równoznaczne z udzieleniem Jednostce dotującej prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 9

### Zwrot środków z dotacji

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1 Podmiot dotowany zobowiązany jest wykorzystać w terminie określonym w § 2 ust. 1.
2. Uregulowania wszystkich faktur i rachunków oraz innych zobowiązań należy dokonać do upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1.
3. Środki finansowe niewykorzystane do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Podmiot dotowany zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1 na rachunek bankowy Jednostki dotującej o numerze 67 1020 2212 0000 5202 0316 2286.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Jednostki dotującej o numerze 62 1020 2212 0000 5402 0316 2278. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Jednostki dotującej wskazany w ust. 4.
6. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

## § 10

### Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych strony określają w protokole.

#### **§ 11**

##### **Odstąpienie od umowy przez Podmiot dotowany**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Podmiot dotowany może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji.
2. Podmiot dotowany może odstąpić od umowy, jeżeli Jednostka dotująca nie przekaze dotacji w terminie określonym w niniejszej umowie.

#### **§ 12**

##### **Rozwiązanie umowy przez Jednostkę dotującą**

1. Umowa może być rozwiązana przez Jednostkę dotującą za skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
  - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - c) przekazania przez Podmiot dotowany części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową,
  - d) nieprzedłożenia przez Podmiot dotowany rozliczenia realizacji zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - e) odmowy poddania się przez Podmiot dotowany kontroli albo niedoprowadzenia przez Podmiot dotowany, w terminie określonym przez Jednostkę dotującą, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Jednostka dotująca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

#### **§ 13**

##### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Podmiot dotowany zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Jednostka dotująca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Podmiot dotowany zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

#### **§ 14**

##### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej.

#### **§ 15**

##### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Podmiot dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe

w związku z realizacją zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych Podmiot dotowany odbiera stosowne oświadczenia, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

## § 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Jednostki dotującej.

## § 18

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Podmiotu dotowanego, a dwa dla Jednostki dotującej.

**Jednostka dotująca:**

.....

**Kontrasygnata  
Skarbnika Gminy**

.....

**Podmiot dotowany:**

.....

.....



### Kosztorys wydatkowania dotacji

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty (w zł)				
		całkowite	z dotacji	ze środków finansowych własnych	z wkładu osobowego	z wkładu rzeczowego
	<b>Ogółem</b>					