

ZARZĄDZENIE NR 185/2020
WÓJTA GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 4 marca 2020 r.

w sprawie zasad zapewnienia dzieciom i uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Godziesze Wielkie oraz zasad zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art.32 ust.6, art.39 ust.4 oraz art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zapewnienia dzieciom i uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Godziesze Wielkie oraz zasady zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców

§ 2. Bezpłatny dowóz jest wykonywany na trasie dom - przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, a odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą lub ośrodkiem rewalidacyjno-wychowawczym jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 3. 1. Zadanie o którym mowa, może być realizowane poprzez:

- 1) zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów we własnym zakresie;
- 2) zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców.

2. Wybór jednej z form wymienionych w ust.1 następuje na pisemny wniosek rodzica, opiekuna prawnego przy zachowaniu zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

3. Wzór wniosku o zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór wniosku o zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Zwrot rodzicom kosztów przewozu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 2, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Godziesze Wielkie a rodzicem ucznia niepełnosprawnego (załącznik nr 3).

2. Rodzic, który podpisał umowę, o której mowa w ust.1, w celu otrzymania zwrotu kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Godziesze Wielkie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia (załącznik nr 4).

3. Liczba dni obecności dziecka musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje

§ 5. 1. W przypadku zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego, wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 495/2018 Wójta Gminy Godziesze Wielkie z dnia 30 lipca 2018 roku w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Godziesze Wielkie oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

WÓJT GMINY
Józef Podluzny

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 185/2020
Wójta Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 4 marca 2020 r.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania

Tel.

**Wójt Gminy
Godziesze Wielkie**

WNIOSEK

o zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka

Na podst. art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) zwracam się z prośbą o zapewnienie dowozu dziecka posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym do szkoły/przedszkola/ośrodka.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....
4. Nazwa i adres szkoły lub placówki, do której będzie uczęszczać dziecko/uczeń niepełnosprawny
(dokładny adres):
.....
.....

5. Okres dowożenia dziecka/ucznia: od do
(data rozpoczęcia dowozów) (data zakończenia roku szkolnego)

6. Dokumenty dołączone do wniosku (dołączony dokument zaznaczyć):

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia.
- 2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia
- 3) Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych).
- 4) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka specjalnego lub klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku, w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka oraz potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Godziesze Wielkie z siedzibą w Godzieszach Wielkich ul. 11 Listopada 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Wójt Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10; 62-872 Godziesze Małe
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: www.godzieszewielkie.pl
- c) telefonicznie: 62 76 11 158, 62 76 11 089

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256). Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 185/2020
Wójta Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 4 marca 2020 r.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania

Tel.

**Wójt Gminy
Godziesze Wielkie**

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka

Na podstawie art. 39a ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 ze zm.) zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego **samochodem osobowym przez rodzica(opiekuna prawnego)**.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....
4. Nazwa i adres szkoły lub placówki, do której będzie uczęszczać dziecko/uczeń niepełnosprawny (dokładny adres):

.....
5. Nazwisko i imię, PESEL, adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego zapewniającego dowóz i opiekę dziecka/ucznia:

.....
6. Okres dowożenia dziecka/ucznia: od do
(data rozpoczęcia dowozów) (data zakończenia roku szkolnego)

7. Odległość w kilometrach:

a) Z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka z podaniem trasy przejazdu (miejscowości, ulice):

.....

.....
b) Ze szkoły/przedszkola/ośrodka do miejsca pracy rodzica dowożącego dziecko, z podaniem trasy
.....
.....

c) Z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy, jeżeli nie wykonywałby przewozu:
.....
.....

8. Dane pojazdu, którym dziecko będzie dowożone do szkoły/przedszkola/ośrodka:

- a) Marka pojazdu:.....
- b) Rok produkcji:
- c) Nr dowodu rejestracyjnego
- d) Pojemność skokowa silnika:
- e) Rodzaj paliwa oraz średnie zużycie paliwa na 100 km. zgodnie z danymi producenta pojazdu lub w przypadku braku danych od producenta zgodnie z oświadczeniem rodzica/opiekuna dowożącego, ubiegającego się o zwrot kosztów dowozu:
.....

9. Oświadczam, że:

- a) dziecko będzie dowożone przez rodzica/ opiekuna prawnego (*imię i nazwisko*)
..... samochodem wymienionym w pkt 8 z aktualnymi badaniami technicznymi;
- b) osoba, która będzie dowoziła dziecko posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.).
- c) należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego proszę przekazać na konto bankowe numer:

10. Dokumenty dołączone do wniosku (dołączony dokument zaznaczyć):

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia.
- 2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia
- 3) Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych).
- 4) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka specjalnego lub klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.
- 5) Dokument potwierdzający rodzaj paliwa oraz średnie zużycie paliwa na 100 km. zgodnie z danymi producenta pojazdu lub w przypadku braku danych od producenta, oświadczenie rodzica/opiekuna dowożącego, ubiegającego się o zwrot kosztów dowozu.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku, w celu rozpatrzenia

wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka oraz potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Godziesze Wielkie z siedzibą w Godzieszach Wielkich ul. 11 Listopada 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Wójt Gminy Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10; 62-872 Godziesze Małe
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: www.godzieszewielkie.pl
- c) telefonicznie: 62 76 11 158, 62 76 11 089

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256). Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 185/2020
Wójta Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 4 marca 2020 r.

Umowa nr...
zawarta w dniu...

pomiędzy **Gminą Godziesze Wielkie** ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe, REGON 250855162; NIP 968-08-72-984, w imieniu której działa **Józef Podłużny - Wójt Gminy Godziesze Wielkie**, zwanym dalej Gminą.

a

..... (imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka/osoby sprawującej pieczę zastępczą) *, zamieszkałego w (adres),
.....PESEL, zwanym dalej Opiekunem (Opiekunami)

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń..... uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka *..... z siedzibą w (adres szkoły/przedszkola/ośrodka*), zwaną dalej Szkołą/Przedszkolem/Ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku.....
2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ ucznia * do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu.
3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ ucznia * a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy, (określenie pracodawcy), które znajduje się (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.
lub
Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka /ucznia * ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§ 3.

1. Dziecko/uczeń będzie dowożone do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* samochodem marki, rok produkcjipojemność skokowa silnika..... cm³, paliwo..... , nr rej., zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem i będzie go używał w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia* oraz który ma właściwy stan techniczny .
2. Na podstawie przedstawionych przez Opiekuna dokumentów producenta Samochodu lub w przypadku ich braku na podstawie oświadczenia, strony ustalają średnie zużycie paliwa Samochodu na kWh/100 km. Dokumenty lub oświadczenie stanowią załącznik do umowy.
3. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale Rady Gminy Godziesze Wielkie, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy.

§ 4.

1. Dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* następującą trasą.....(wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
2. Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie dojeżdżał do Pracodawcy następującą trasą..... (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
3. Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły przebiega (wymienić drogi lub ulice) i posiada łączną długość km.
lub
Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie wracał do domu trasą wymienioną w pkt.1.
4. Opiekun ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Obowiązkiem dowożącego jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.
6. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przewozu ucznia.
7. Opiekun oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie na użytkowany samochód od odpowiedzialności cywilnej.
8. Gmina Godziesze Wielkie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością dowożącego.

§ 5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie rachunku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
3. Opiekun w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie zaświadczenie ze Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* wskazujące liczbę dni obecności dziecka w Szkole/Przedszkolu/Ośrodku* .
4. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu dziecka, Opiekun w terminie wskazanym w ust. 3 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.

5. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionego zaświadczenia oraz ustalonych długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.
6. Zwrot kosztów przewozu będzie wypłacany na rachunek bankowy Opiekuna:
.....
7. W przypadku braku złożenia zaświadczenia, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia.
8. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 14 dni od dnia poprawnego złożenia miesięcznego rozliczenia oraz zaświadczenia.
9. Zwrot kosztów przewozu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w szkole.

§ 6.

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
2. Opiekun ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
3. Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 6.
3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Opiekuna dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 3 ust. 2. W przypadku nieprzedstawienia przez Opiekuna danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.
4. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§ 8.

Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§ 9.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach , po jednej dla każdej ze stron.

*Niepotrzebne skreślić

.....

Opiekun

.....

Gmina

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 185/2020
Wójta Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 4 marca 2020 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....
miejsowość, data

.....
Adres zamieszkania

RACHUNEK NR do umowy nr

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia w miesiącu z
miejsca zamieszkania do(nazwa szkoły) i z powrotem.

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM WŁASNYM:

Zwrot kosztów jednorazowego przewozu obliczany jest za pomocą wzoru zgodnie z art. 39 a ust. 2
ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 ze zm.) i wynosi:

.....

Liczba dni dowozu w danym miesiącu -dni

Miesięczny koszt: zł x dni =zł

Do zapłaty: zł (słownie:.....)

Wyżej wymienioną kwotę proszę przekazać na konto bankowe:

Numer konta bankowego:

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę zł (słownie:
.....)

.....
(data)

.....
(podpis uprawnionego pracownika)

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć szkoły/placówki

POTWIERDZENIE DYREKTORA

Niniejszym potwierdzam, że uczeń (imię i nazwisko) uczęszczał w
zajęciach w miesiącu 20.....r. w ilości dni

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)