

Zarządzenie nr 133/2019
Wójta Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 22 października 2019 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) ustaliam, co następuje:

§1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników aktywów i pasywów w tym: środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, środków pieniężnych, zapasów materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową, rozrachunków, należności i zobowiązań i innych wyżej nie wymienionych składników aktywów i pasywów.

- §2.**
1. Spis z natury środków pieniężnych, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania, gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek należy przeprowadzić 31.12.2019 r. wg stanu na ten dzień.
 2. Spis z natury materiałów należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego w terminie od 02.01.2020 r. do 15.01.2020 r.
 3. Inwentaryzację należności należy przeprowadzić wg stanu na dzień 30.11.2019 r. w terminie od 02.12.2019 r. do 15.01.2020 r.
 4. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Powołuje komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Szuleta Karolina
- 2) członkowie komisji inwentaryzacyjnej:
 - Kozica Dorota
 - Gretka Ilona
 - Nogaj Ewelina
 - Januskiewicz Damian

§4. Upoważniam przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej:

- 1) do wyznaczenia zespołów spisowych, podziału terenu jednostki na pola spisowe.
- 2) przeprowadzenia szkolenia dla członków komisji inwentaryzacyjnej w zakresie prawidłowego przeprowadzenia spisu z natury.

§5. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiadają za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§6. 1. Inwentaryzację aktywów i pasywów w drodze potwierdzenia salda przeprowadza na odpowiednim stanowisku pracownik księgowości.

2. Inwentaryzację aktywów i pasywów w drodze weryfikacji dokonuje pracownik księgowości z odpowiednim stanowiskiem merytorycznym.

§7. Ostateczne zakończenie inwentaryzacji powinno nastąpić 25 marca 2020 r.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT GMINY
Józef Podłużny

Załącznik
do Zarządzenia Nr 133/2019
Wójta Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 22 października 2019 r.

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 02.01.2020 r. do 25.03.2020 r.	Obiekt strzeżony-spis z natury co 4 lata(ostatnia inwentaryzacja w grudniu 2018 r.) Protokół weryfikacji sald.
2.	Pozostałe środki trwałe	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 02.01.2020 r. do 25.03.2020 r.	Inwentaryzacja spis z natury co 4 lata (ostatnia inwentaryzacja w grudniu 2018 r.) Protokół weryfikacji sald.
3.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 02.01.2020 r. do 25.03.2020 r.	Protokół weryfikacji sald.
4.	Materiały	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 02.01.2020 r. do 15.01.2020 r.	Spis z natury-arkusz spisu.
5.	Środki pieniężne w kasie	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	31.12.2019 r.	Spis z natury -protokół inwentaryzacji kasy.
6.	Rozrachunki z budżetem	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 02.01.2020 r. do 25.03.2020 r.	Protokół weryfikacji sald.
7.	Kapitały i fundusze - ZFŚS	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 02.01.2020 r. do 25.03.2020 r.	Protokół weryfikacji sald.
8.	Należności i zobowiązania	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 02.12.2019 r. do 15.01.2020 r.-potwierdzenia salda. Od 02.01.2020 r. do 25.03.2020 r. w drodze weryfikacji	Protokół weryfikacji sald i potwierdzenia sald.
9.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	Od 02.01.2020 r. do 25.03.2020 r.	Protokół weryfikacji sald.

WÓJT GMINY
Józef Podkościelny