

Dostępny samorząd – granty

Godziesze Wielkie, dnia 19 kwietnia 2023 r.

Zapytanie ofertowe

na zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż tablicy informacyjnej o rozkładzie pomieszczeń parteru w budynku Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich w sposób wizualny i dotykowy (tyflografika)”, w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Urząd dostępny dla każdego”

Nr sprawy: OR.271.48.2023

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.1710 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

I. Zamawiający:

Gmina Godziesze Wielkie
z siedzibą w Godzieszach Wielkich
ul. 11 Listopada nr 10
62-872 Godziesze Małe
NIP: 9680872984
e-mail: gmina@godzieszewielkie.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. Opis oraz zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej o rozkładzie pomieszczeń parteru budynku Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich w sposób wizualny i dotykowy, w postaci tablicy/planu tyflograficznego. Rzut parteru Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonany plan winien zawierać:
 - 1) kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników),
 - 2) przebieg tras dotykowych,
 - 3) opisy w alfabecie Braille’a i oznaczenia wypukłe ścieżek dotykowych,
 - 4) legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne,

Dostępny samorząd – granty

- 5) oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś tutaj” należy zaznaczyć w sposób bardzo czytelny zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku, jak i osób widzących np. czerwone wypukłe pole.
 - 6) zastosowana kolorystyka na planie musi czytelnie przedstawiać przestrzenie zamknięte obiektów oraz rozróżniać przestrzenie otwarte
 - 7) nie należy oznaczać przestrzeni nie mających znaczenia dla ruchu osób jak np. powierzchnie techniczne niedostępne dla osób postronnych korzystających z obiektu. Pokazane powinny być tylko przestrzenie ogólnodostępne oraz drogi komunikacji pionowej i poziomej,
 - 8) jako warstwę z oznaczeniem dotykowym można zastosować materiał przezroczysty z tłoczeniem ścieżek i napisów dla niewidomych, a pod spodem jest nadruk w kolorze,
 - 9) plan powinien być przytwierdzony do ściany korytarza w sposób trwały i uniemożliwiający przemieszczenie lub poruszanie elementu,
 - 10) plan powinien być nachylony pod kątem 20-30 stopni,
 - 11) warstwa główna tablicy powinna być wykonana z transparentnego tworzywa sztucznego odpornego na warunki zewnętrzne i promieniowanie UV,
 - 12) wszystkie krawędzie winny być zaokrąglone, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką
 - 13) plan nie powinien mieć więcej niż 60 cm głębokości (wysokości) na 80 cm szerokości, by można go było „ogarnąć” wyciągniętą ręką, a co ważniejsze – by osoba z niepełnosprawnością wzroku mogła go zapamiętać
 - 14) plan powinien być umieszczony na takiej wysokości, by mogła z niego skorzystać osoba poruszająca się na wózku, a więc dolna jego krawędź nie powinna być wyżej niż 90 cm od podłoża
 - 15) plan tyflograficzny należy wykonać zgodnie ze standardami projektowania budynków dla osób niepełnosprawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
 4. Z uwagi na to, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy, Wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać się na zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
 5. Pozostałe wymagania odnośnie realizacji zadania:
 - 1) w przypadku wątpliwości lub pojawienia się nieprzewidzianych okoliczności Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany w ramach realizacji zadania wykonać zadanie opisane w zapytaniu ofertowym.
 6. Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia. Wykryte niezgodności, niejasności, powinien zgłosić Zamawiającemu.
 7. Zamawiający wymaga, aby zadanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia objęte było co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego..
 8. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

Dostępny samorząd – granty

Kod CPV 30195000-2 – Tablice

III. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje zadanie **nie później niż do 2 czerwca 2023 r.**

IV. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, z wykorzystaniem załączonego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania).
2. Formularz ofertowy winien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa, a upoważnienie do reprezentacji powinno być należycie udokumentowane.

V. Składanie ofert

1. Wykonawca składa ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1),
 - 2) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 powyżej Wykonawca dołączy oryginał pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres email: gmina@godzieszewielkie.pl, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty na adres Zamawiającego. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
3. **Ostateczny termin składania ofert upływa 26 kwietnia 2023 r. o godz. 8⁰⁰.**
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100,00 %
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najkorzystniejsza oferta}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100,00\%$$

Dostępny samorząd – granty

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Warunki płatności:

1. Płatność za przedmiot zamówienia dokonana będzie po całkowitym wykonaniu zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w cz. II niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisaniu protokołu odbioru robót.
2. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi oferentów za pomocą poczty elektronicznej z jednoczesnym zamieszczeniem informacji na stronie Urzędu Gminy Godziesze Wielkie www.godzieszewielkie.pl
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu.

IX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

X. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XI. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą - 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest:
Damian Januszkiewicz
tel. 62 76 11 089 wew. 38
e-mail: damian.januszkiewicz@godzieszewielkie.pl

XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi:

Dostępny samorząd – granty

- a) wykonawców, którym wysłał zaproszenie do złożenia oferty;
- b) wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej.

XIV. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Rzut parteru Urzędu Gminy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Klauzula RODO – załącznik nr 4

Wójt Gminy
Józef Podłużny