

Dostępny samorząd – granty

Godziesze Wielkie, dnia 5 kwietnia 2023 r.

Zapytanie ofertowe

na wykonania remontu istniejącego Punktu Obsługi Klienta, istniejącej łazienki oraz montaż rampy progowej w budynku Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich, w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przedsięwzięcia grantowego pn. „Urząd dostępny dla każdego”

Nr sprawy: OR.271.47.2023

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.1710 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

I. Zamawiający:

Gmina Godziesze Wielkie
z siedzibą w Godzieszach Wielkich
ul. 11 Listopada nr 10
62-872 Godziesze Małe
NIP: 9680872984
e-mail: gmina@godzieszewielki.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. Opis oraz zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie istniejącego Punktu Obsługi Klienta, istniejącej łazienki oraz montażu rampy progowej w budynku Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich, zlokalizowanym w Godzieszach Wielkich przy ul. 11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres robót) zawiera przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. **Przedmiar ma charakter jedynie pomocniczy.**
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), a także zasadami projektowania uniwersalnego. Dokument stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Z uwagi na to, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy, Wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać się na zakresie wskazanym w przedmiarze robót, a także na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej.
5. Wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót nieujętych w przedmiarze lub robót w większej ilości w stosunku do przyjętej w przedmiarze nie będzie uprawniało Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zapewni niezbędny materiał, sprzęt, maszyny i urządzenia oraz wykwalifikowany personel.

Dostępny samorząd – granty

7. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) i ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
8. Pozostałe wymagania odnośnie realizacji w/w remontu:
 - 1) w przypadku wątpliwości lub pojawienia się nieprzewidzianych okoliczności Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany w ramach realizacji zadania wykonać roboty opisane w załączonej dokumentacji,
 - 3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca, zakresu prac budowlanych, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca,
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania remontu zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego/ustawy o dostępności. Wynika to z faktu, iż przedsięwzięcie realizowane jest ze środków PFRON, w ramach programu „Dostępny samorząd – granty”.
9. Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia. Wykryte niezgodności, niejasności, powinien zgłosić Zamawiającemu.
10. Zamawiający wymaga, aby roboty stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia objęte były 36-miesięcznym okresem gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru robót.
11. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
Kod CPV 45453000-7 – Roboty budowlane

III. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje roboty budowlane **do 30 czerwca 2023 r.**

IV. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, z wykorzystaniem załączonego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania).
2. Formularz ofertowy winien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa, a upoważnienie do reprezentacji powinno być należycie udokumentowane.

V. Składanie ofert

1. Wykonawca składa ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1),
 - 2) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 powyżej Wykonawca dołączy oryginał



Dostępny samorząd – granty

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres email: gmina@godzieszewielkie.pl, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10 (pok. nr 5) lub za pomocą poczty na adres Zamawiającego. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
- Ostateczny termin składania ofert upływa 20 kwietnia 2023 r. o godz. 8⁰⁰.**
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Wybór najkorzystniejszej oferty

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100,00 %
- Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najkorzystniejsza oferta}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100,00\%$$

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Warunki płatności:

- Płatność za przedmiot zamówienia dokonana będzie po całkowitym wykonaniu zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w cz. II niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót, który będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku..
- Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania

- O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi oferentów za pomocą poczty elektronicznej z jednoczesnym zamieszczeniem informacji na stronie Urzędu Gminy Godziesze Wielkie www.godzieszewielkie.pl
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu.

IX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

X. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XI. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą - 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

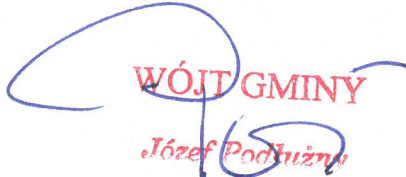
- Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest:

Dostępny samorząd – granty

Damian Januszkiewicz
tel. 62 76 11 089 wew. 38
e-mail: damian.januszkiewicz@godzieszewielkie.pl

XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi:
 - a) wykonawców, którym wysłał zaproszenie do złożenia oferty;
 - b) wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej.


WÓJT GMINY
Józef Podkościelny

XIV. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Przedmiar robót – załącznik nr 2
3. Wytyczne w zakresie zapewniającym dostępność architektoniczną – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Klauzula RODO – załącznik nr 5