**Załącznik nr 4**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek oraz ewentualnych ich zwrotów do siedziby Zamawiającego. Operator pocztowy zobowiązuje się do odbierania przesyłek od Zamawiającego.
2. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g podzielone na:
   1. zwykłe - przesyłka nierejestrowana,
   2. zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
   3. polecone - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
   4. polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
   5. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO lub EPO - w przypadku możliwości rejestrowania i nadawania przesyłek w formie elektronicznej)- przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
   6. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO lub EPO - w przypadku możliwości rejestrowania i nadawania przesyłek w formie elektronicznej)- przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
3. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki o wadze do 10 kg.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę adresatom do każdego miejsca w kraju i za granicą. Stosowanie terminów doręczeń przesyłek krajowych i zagranicznych odbywać się będzie zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe i Regulaminami Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe, w tym dokonywać doręczeń, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a szczególności:
   1. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2022, poz. 896 z późn. zm.)
   2. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2022, poz. 2000 z późn. zm.)
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką pocztową   
   na terenie gminy, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
7. Zamawiający umieszcza na przesyłce listowej i paczce dokładny adres przeznaczenia określając rodzaj dostarczenia: zwykły, polecony, priorytet, czy Za Potwierdzeniem Odbioru (ZPO) oraz adres nadawcy. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłki listowej i paczki w stanie umożliwiającym Wykonawcy prawidłowy i bezkolizyjny przewóz oraz doręczenie jej bez ubytku i uszkodzenia, a w szczególności:
   1. zapewnia szczelne zamknięcie i zabezpieczenie przesyłki listowej i paczki poprzez jej zaklejenie lub zalakowanie,
   2. zapewnia użycie opakowań odpowiednio wytrzymałych, uniemożliwiających dostęp do zawartości przesyłki listowej i paczki,
   3. jeżeli wymagają tego właściwości lub zawartość paczki, zobowiązuje się opisać lub oznakować opakowanie w następujący sposób: „uwaga szkło”, „nie przewracać”, „góra/dół”, „nie ugniatać”, itp.
9. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań dla przesyłek i paczek.
10. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenie odbioru”
11. Przyjęcie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do odbioru będzie każdorazowo kwitowane podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do odbioru. Nadanie przesyłek następuje w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
12. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek nadania oraz dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, jest siedziba Zamawiającego, tj. sekretariat Urzędu Gminy Godziesze Wielkie, Godziesze Wielkie ul.11 Listopada 10, 62-872 Godziesze Małe
13. Przesyłki przeznaczone do nadania odebrane będą z siedziby Zamawiającego w dni robocze, od poniedziałku do piątku, między godziną 13:30 a 14:00.
14. Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
15. W przypadku zaistnienia uchybień w procesie doręczenia przesyłki bądź zwrotnego przekazania Zamawiającemu ZPO, Zamawiający składa w formie pisemnej reklamację, zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa i procesu reklamacyjnego obowiązującego u Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego doręczenie przesyłki listowej ZPO niezwłocznie po doręczeniu korespondencji. Druki stosowanych ZPO powinny zawierać możliwość umieszczenia na nich informacji dotyczących:
17. daty odbioru;
18. oznaczenie statusu odbiorcy przesyłki jeśli nie jest nim adresat (np. pełnoletni domownik, sąsiad, dozorca domu, itp.);
19. czytelny podpis odbiorcy przesyłki;
20. informacji o ewentualnym awizowaniu;
21. informacji o ponownym awizowaniu w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni;
22. informacji o powodach zwrotu niepodjętej przesyłki do Zamawiającego (odmowa przyjęcia, śmierć adresata, adresat nieznany pod wskazanym adresem, adresat wyprowadził się, adresat nie podjął awizowanej przesyłki).
23. W razie odmowy przyjęcia przesyłki listowej i paczki przez adresata (lub osobę działającą w jego imieniu), powinny być one zwrócone Zamawiającemu z odpowiednią adnotacją doręczyciela.
24. W przypadku nieobecności Odbiorcy, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki i możliwości jej odbioru („awizo”) ze wskazaniem, gdzie i kiedy Odbiorca może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez Odbiorcę wynosi 7 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego „awizo”. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem informacji o nie podjęciu przesyłki w terminie przewidzianym do jej odbioru.
25. Masa opakowania oraz zabezpieczenia są wliczane do masy przesyłki listowej i paczki.
26. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania swych obowiązków.
27. Określone w kolumnie D formularza cenowego (załącznik nr 1) ilości przesyłek są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych wielkościach
28. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyjątkiem gdy:

1) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,  
2) Zamawiającemu będzie przysługiwać możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy,  
3) stawka VAT na usługi pocztowe ulegnie zmianie w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez Wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT   
i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.

Załącznik nr 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłek** | **Gramatura** | **Szacunkowa**  **ilość sztuk** | **Cena jednostkowa za 1 szt. brutto/PLN** | **Wartość brutto  w PLN (DxE)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **USŁUGI KRAJOWE (ekonomiczne)** | | | | | |
| **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona** | | | | | |
| 1 | List polecony ekonomiczny | Format S  do 500 g | 350 |  |  |
| 2 | List polecony ekonomiczny | Format M  do 1000 g | 1 |  |  |
| 3 | List polecony ekonomiczny | Format L  do 2000 g | 1 |  |  |
| **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru** | | | | | |
| 1 | List polecony ekonomiczny  z zpo | Format S  do 500 g | 20 000 |  |  |
| 2 | List polecony ekonomiczny  z zpo | Format M  do 1000 g | 1 |  |  |
| 3 | List polecony ekonomiczny  z zpo | Format L  do 2000 g | 1 |  |  |
| **Przesyłka listowa - zwykła** | | | | | |
| 1 | List ekonomiczny (zwykły) | Format S  do 500 g | 2 100 |  |  |
| 2 | List ekonomiczny (zwykły) | Format M  do 1000 g | 1 |  |  |
| 3 | List ekonomiczny (zwykły) | Format L  do 2000 g | 1 |  |  |
| **USŁUGI KRAJOWE (priorytetowe)** | | | | | |
| **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona** | | | | | |
| 1 | List polecony priorytetowy | Format S  do 500 g | 30 |  |  |
| 2 | List polecony priorytetowy | Format M  do 1000 g | 1 |  |  |
| 3 | List polecony priorytetowy | Format L  do 2000 g | 1 |  |  |
| **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru** | | | | | |
| 1 | List polecony priorytetowy  z zpo | Format S  do 500 g | 350 |  |  |
| 2 | List polecony priorytetowy  z zpo | Format M  do 1000 g | 1 |  |  |
| 3 | List polecony priorytetowy  z zpo | Format L  do 2000 g | 1 |  |  |
| **Przesyłka listowa - zwykła** | | | | | |
| 1 | List priorytetowy (zwykły) | Format S  do 500 g | 70 |  |  |
| 2 | List priorytetowy (zwykły) | Format M  do 1000 g | 1 |  |  |
| 3 | List priorytetowy (zwykły) | Format L  do 2000 g | 1 |  |  |
| **Paczki pocztowe ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru** | | | | | |
| 1 | Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A z zpo | do 1kg | 1 |  |  |
| 2 | Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A z zpo | ponad 1kg do 2kg | 1 |  |  |
| **Paczki pocztowe priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru** | | | | | |
| 1 | Paczka pocztowa priorytetowa  gabaryt A | do 1kg | 1 |  |  |
| 2 | Paczka pocztowa priorytetowa  gabaryt A | ponad 1kg do 2kg | 1 |  |  |
| **USŁUGI ZAGRANICZNE (priorytetowe) strefa europejska-**  **wymiary Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm** | | | | | |
| **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona** | | | | | |
| 1 | List polecony priorytetowy | do 50g | 1 |  |  |
| 2 | List polecony priorytetowy | ponad 50g do 100g | 1 |  |  |
| 3 | List polecony priorytetowy | ponad 100g do 350g | 1 |  |  |
| **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru** | | | | | |
| 1 | List polecony priorytetowy | do 50g | 1 |  |  |
| 2 | List polecony priorytetowy | ponad 50g do 100g | 1 |  |  |
| 3 | List polecony priorytetowy | ponad 100g do 350g | 1 |  |  |
| **ZWROTY w obrocie krajowym**  **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru** | | | | | |
| 1 | List polecony ekonomiczny  z zpo | Format S  do 500 g | 850 |  |  |
| 2 | List polecony ekonomiczny  z zpo | Format M  do 1000 g | 1 |  |  |
| 3 | List polecony ekonomiczny  z zpo | Format L  do 2000 g | 0 |  |  |
| **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona** | | | | | |
| 1 | List polecony priorytetowy | Format S  do 500 g | 1 |  |  |
| **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru** | | | | | |
| 1 | List polecony priorytetowy  z zpo | Format S  do 500 g | 1 |  |  |
| **Przesyłki Kurierskie Kraj**  **Maksymalny WYMIAR w cm (Wysokość x Szerokość x Długość): 20 x 40 x 65** | | | | | |
| **Przesyłki kurierskie na terenie kraju** | | | | | |
| 1 | przesyłka kurierska standard | do 1 kg | 1 |  |  |
| 2 | przesyłka kurierska standard | od 1 kg  do 5 kg | 1 |  |  |
| **Przesyłki kurierskie na terenie kraju za zwrotnym potwierdzeniem odbioru** | | | | | |
| 1 | przesyłka kurierska standard | do 1 kg | 1 |  |  |
| 2 | przesyłka kurierska standard | od 1 kg  do 5 kg | 1 |  |  |