

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY – PRACOWNIK SOCJALNY**

### **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godzieszach Wielkich ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego**

Nazwa jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godzieszach Wielkich

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy ( 1 etat)

Rodzaj umowy: umowa o pracę na okres próbny – 40 godzin tygodniowo, z możliwością jej przedłużenia

Miejsce pracy: Gmina Godziesze Wielkie

### **WYMAGANIA WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W NABORZE**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm);
2. Umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu ustaw:
  - o pomocy społecznej,
  - kodeksu postępowania administracyjnego,
  - o przeciwdziałaniu przemocy,
  - innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej

### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Umiejętność obsługi komputera na poziomie dobrym.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Umiejętność skutecznej komunikacji, kreatywność.
4. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy własnej.
5. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
6. Samodzielność, sumienność, obowiązkowość

### **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

1. Praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny
2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń
3. Udzielenie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej: skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań..
4. Podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych.
5. Występowanie o świadczenia pomocy w ramach obowiązku alimentacyjnego na rzecz osób ubiegających się o przyznanie pomocy społecznej.
6. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
7. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
8. Współpraca i współdziałanie z organizacjami społecznymi pozarządowymi, , kościołami, związkami wyznaniowymi, policją oraz osobami fizycznymi i prawnymi, w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych zjawisk społecznych, w tym ubóstwa.
9. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia mieszkańców.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Życiorys (CV) .
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
5. Podpisane pisemne oświadczenia:
  - a) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
  - b) oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe i że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym,
  - c) oświadczenie kandydata o niekaralności,
  - d) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy własnoręcznie podpisać. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dokumenty należy opatrzyć klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Godzieszach Wielkich ul. 11 listopada 10 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„dotyczy naboru na pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Godzieszach Wielkich”** , w terminie **do dnia 18.01.2019r.**

Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny. Złożonych dokumentów aplikacyjnych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie zwraca. Dokumenty aplikacyjne niewykorzystane zostaną zniszczone. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Kierownik  
  
mgr *Małgorzata Kubiak*