

Imię i nazwisko:

.....
.....

Numer PESEL*/ data urodzenia

.....

Adres do korespondencji

(opcjonalnie)

.....
.....

Wójt Gminy Godziesze Wielkie

**Wniosek
o wydanie wielojęzycznego formularza standardowego do zaświadczenia
o zameldowaniu**

Na podstawie art.6 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2019 r. poz. 860), zwracam się o wydanie wielojęzycznego formularza standardowego w języku** do zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały/ czasowy*** z dnia , nr wydanego przez Wójta Gminy Godziesze Wielkie dla Pani/Pana..... .

.....
(podpis wnioskodawcy)

** Jeżeli został nadany, w przeciwnym razie – datę urodzenia*

*** We wniosku wskaż język akceptowalny w kraju, w którym będzie przedłożony wielojęzyczny formularz standardowy (angielski, czeski, duński, fiński, grecki, irlandzki, maltański, niemiecki, portugalski, słowacki, szwedzki, włoski, bułgarski, chorwacki, estoński, francuski, hiszpański, litewski, niderlandzki, polski, rumuński, słoweński, węgierski, łotewski.)*

**** Niepotrzebne skreślić.*

Kwituję odbiór formularza wielojęzycznego dotyczącego zameldowania na pobyt stały/czasowy***:

.....
(data , czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Administrator danych osobowych.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy Godziesze Wielkie

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: Godziesze Wielkie ul. 11 Listopada 10; 62-872 Godziesze Małe

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:

<http://godzieszewielkie.pl/godzieszew/bip/elektroniczna-skrzynka-podawcza.html?pid=258>

c) telefonicznie: (62) 7611053

Inspektor ochrony danych.

Może się Pan/Pani kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Pana/i dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnych archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Pana/Pani dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie – zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Panu/Pani:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.