

PRZEKAZANIE/AKTUALIZACJA/USUNIĘCIE DANYCH KONTAKTOWYCH W REJESTRZE DANYCH KONTAKTOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych.
2. Wniosek składa osoba pełnoletnia, posiadająca numer PESEL.
3. Wniosek o przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych można złożyć:
 - **w urzędzie:**
Do wniosku do RDK należy przygotować:
 - dowód osobisty lub paszport,
 - telefon lub tablet albo inne tego typu urządzenie – jeśli potwierdza się dane w RDK przy urzędniku.
Zostanie przesłany SMS-a lub e-mail z kodami do potwierdzenia twoich danych.
 - **przez internet:**
Składając wniosek do RDK należy przygotować:
 - login z hasłem do profilu zaufanego albo e-dowód,
 - telefon komórkowy lub dostęp do skrzynki e-mail

Miejsce złożenia wniosku:

Urząd Gminy Godziesze Wielkie,
Godziesze Wielkie, ul. 11 Listopada 10,
62-872 Godziesze Małe

Przez Internet: dane do rejestru danych kontaktowych osób fizycznych przekazuje, aktualizuje lub usuwa samodzielnie osoba fizyczna przy użyciu usługi online udostępnionej przez Ministra Cyfryzacji. Złożona informacja musi być podpisana podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rejestr danych kontaktowych osób fizycznych: <https://www.gov.pl/web/gov/skorzystaj-z-rejestru-danych-kontaktowych-rdk>

Oplaty

Brak

Termin i sposób załatwienia:

Automatycznie.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 16 października 2019 r. zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 2294).
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2467).

Tryb odwoławczy:

Brak

Inne informacje:

Podstawą przetwarzania danych osobowych w rejestrze danych kontaktowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą.

Do rejestru danych kontaktowych swoje dane kontaktowe mogą przekazać tylko osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

W rejestrze danych kontaktowych wprowadza się, takie dane jak:

1. imię,
2. nazwisko,
3. numer PESEL,
4. jeden adres poczty elektronicznej,
5. jeden numer telefonu komórkowego.

Przekazywane dane są wprowadzane do rejestru danych kontaktowych po potwierdzeniu ich poprawności oraz przyporządkowaniu do osoby, której dane dotyczą, realizowanym przy użyciu jednorazowego kodu wysłanego odpowiednio na przekazany do tego rejestru adres poczty elektronicznej lub numer telefonu komórkowego.

W każdej chwili można zmienić, aktualizować lub usunąć dane z RDK. Jeżeli twoje dane kontaktowe nie zostały potwierdzone w urzędzie lub przez Internet - można to zrobić później (w ciągu 24 godzin od otrzymania kodu potwierdzającego).