

REGULAMIN
wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów
zawierających azbest z obiektów budowlanych na terenie gmin Powiatu
Kaliskiego w 2019 roku.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych na terenie gmin Powiatu Kaliskiego, realizowanego przez Powiat Kaliski w 2019 roku zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§ 2

Realizacja wykonania przedsięwzięcia obejmuje nieruchomości zlokalizowane na terenie gmin Powiatu Kaliskiego należące lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych,
- 2) wspólnot mieszkaniowych,
- 3) przedsiębiorców,
- 4) gminnych lub powiatowych jednostek sektora finansów publicznych oraz samorządowych osób prawnych.

§ 3

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w 2019 roku w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Kaliski we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§ 4

Użyte w Regulaminie określenia „azbest”, „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r. poz. 2119).

§ 5

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II **Finansowanie Programu**

§ 6

Środki finansowe na realizację wymienionego przedsięwzięcia pochodzą z budżetu Powiatu Kaliskiego oraz z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 7

Realizacja przedsięwzięcia może odbywać się na terenie gminy, w której została przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.

§ 8

Finansowanie usług polegających na usuwaniu azbestu i materiałów zawierających azbest w ramach realizacji niniejszego przedsięwzięcia zapewnia Powiat Kaliski w wysokości 100% wartości brutto usług, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Kaliskiego na 2019 rok, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

§ 9

Finansowanie przedsięwzięcia w 2019 roku obejmuje zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

§ 10

1. Usuwanie azbestu stanowi pomoc *de minimis*, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013).
2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013).
3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu w sektorze rolnym nie może przekroczyć 15.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

Rozdział III **Kwalifikacja wniosków**

§ 11

1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do Zarządu Powiatu Kaliskiego za pośrednictwem gminy, właściwej ze względu na lokalizację tych wyrobów. Wniosek należy złożyć na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie od dnia 18 marca do 5 kwietnia 2019 r.

2. Przedsiębiorstwo ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązane jest przedłożyć:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymało w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy jest zobowiązany do przedstawienia:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) formularza informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 12

Wnioski mogą składać właściciele lub zarządcy nieruchomości z terenu gmin Powiatu Kaliskiego, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

§ 13

Wnioski opiniuje właściwa terytorialnie gmina. Po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym zaopiniowaniu, gmina przekazuje wnioski oraz ich zbiorcze zestawienie (wg. daty wpływu) do Starostwa Powiatowego w Kaliszu w terminie do dnia 12 kwietnia 2019 r.

§ 14

Zarząd Powiatu Kaliskiego kwalifikuje wnioski do realizacji w 2019 r. wg daty wpływu do urzędów gmin.

§ 15

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina lub Powiat może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby zawierające azbest.

Rozdział IV ***Usuwanie wyrobów zawierających azbest***

§ 16

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje pakowanie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport, rozładunek i unieszkodliwienie na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 17

Zawarcie umowy przez Powiat Kaliski z Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zorganizowanego przez Powiat Kaliski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), jest podstawą do przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 11.

§ 18

Na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy wymienionej w § 17, wykonawca prac podpisze z właścicielem lub zarządcą nieruchomości umowę cywilnoprawą na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca przekaże do Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

§ 19

Zawarcie umowy wymienionej w § 18 jest podstawą do przystąpienia przez wykonawcę do realizacji przedsięwzięcia na terenie danej nieruchomości.

§ 20

Przedstawiciel gminy, właściwej ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest, zakwalifikowanych do usunięcia, dokonuje oceny prawidłowości wykonanych prac poprzez każdorazową obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów oraz poświadcza ten fakt, na każdym egzemplarzu protokołu odbioru sporządzonym wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 21

O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową, o której mowa w § 17 niniejszego Regulaminu, wykonawca niezwłocznie zawiadomi Powiat Kaliski.

Rozdział V
Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 22

1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest mogą być realizowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
2. Faktury VAT mogą zostać wystawione przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru prac i dostarczeniu do Starostwa Powiatowego w Kaliszu:
 - 1) protokołów odbioru (stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest) podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy, właściciela lub zarządcę nieruchomości oraz upoważnionego przedstawiciela właściwej terytorialnie gminy, sporządzonych w trzech egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują również właściciel (zarządca) nieruchomości i Wykonawca usług,
 - 2) kart przekazania odpadu na składowisko odpadów niebezpiecznych.
3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane prace wynikające z umowy wymienionej w § 17 oraz dokumentów wymienionych w ust. 2 Powiat Kaliski dokona zapłaty.