



SKRACAMY?:)

**Tak, z 50
do 10 lat**

**CZAS PRZECHOWYWANIA
AKT PRACOWNICZYCH**

**Prościej, taniej,
e-akta:
od 1 stycznia 2019**



MINISTERSTWO
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
I TECHNOLOGII



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Na czym polega projekt e-akta

Od 1 stycznia 2019 r. możesz krócej przechowywać dokumenty swoich pracowników. Zdecydujesz także, w jakiej formie chcesz prowadzić i archiwizować dokumentację – papierowej, czy elektronicznej.

W ramach projektu e-akta zostanie skrócony czas przechowywania dokumentacji pracowniczej.

W zależności od tego, kiedy zatrudniłeś pracownika, będziesz przechowywać jego dokumenty pracownicze przez 10 lat od końca roku, w którym stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, lub przez 50 lat od dnia zakończenia pracy przez tego pracownika. Dokumenty pracowników, których zatrudnisz po 2018 r. będziesz przechowywać przez 10 lat – od końca roku, w którym ustał stosunek pracy lub zakończyła się umowa zlecenia.

Okres przechowywania akt pracowniczych

50 LAT

Pracownik zatrudniony przed 1 stycznia 1999 r.

**10 LUB
50 LAT**

Pracownik zatrudniony po raz pierwszy między 1 stycznia 1999 r. a 31 grudnia 2018 r. 10 lat, jeżeli złożysz ZUS OSW i raport ZUS RIA. Jeśli nie złożysz tych formularzy, wówczas 50 lat

10 LAT

Pracownik zatrudniony po 1 stycznia 2019 r.



Czy wiesz, że...

Od stycznia 2019 r. będziesz przekazywać do nas:

- w imiennym raporcie miesięcznym ZUS RPA – dane o wypłaconym przychodzie niezbędne do ustalenia podstawy wymiaru renty oraz emerytury, której wysokość obliczamy według starych zasad; w raporcie tym będą również dane o wykonywaniu pracy nauczycielskiej;
- w dokumencie ZUS ZWUA – informację o dacie i sposobie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy albo stosunku służbowego.

Co musisz zrobić

Jeśli zechcesz skrócić czas przechowywania dokumentacji pracowniczej, przekaz do nas oświadczenie ZUS OSW – od Ciebie zależy, kiedy to zrobisz. Oświadczasz w tym dokumencie, że przekażesz raporty informacyjne ZUS RIA za wszystkich ubezpieczonych, których zatrudniałeś w latach 1999–2018. Raporty przekaż w ciągu roku od złożenia oświadczenia.

Jeśli zmienisz zdanie, będziesz mógł wycofać oświadczenie – lecz tylko zanim złożysz pierwszy raport informacyjny. Jeśli wycofasz oświadczenie, to automatycznie zrezygnujesz ze skróconego okresu przechowywania akt. Oznacza to, że będziesz przechowywać je przez 50 lat.

Co jeszcze się zmieni

W związku z wprowadzeniem zmian w ramach projektu e-akta:

Udostępniemy aktualizację programu Płatnik – dostępne będą nowe formularze ZUS OSW, ZUS RIA, ZUS RPA oraz zmienione formularze ZUS DRA, ZUS ZWUA, Informacja miesięczna, Informacja roczna.

Zmienimy profil płatnika na PUE – będziesz mógł na nim zobaczyć informację o dokumencie ZUS OSW, który złożyłeś, sprawdzić listę ubezpieczonych, za których złożyłeś dokument ZUS RIA oraz listę ubezpieczonych, za których jeszcze nie złożyłeś tego dokumentu.

Ważne

Jeżeli korzystasz z programu kadrowo-płacowego, musi być on dostosowany do nowych przepisów, które wymagają przekazywania do nas rozszerzonego zakresu danych. Zatem jeśli Twój program nie zapisuje danych, które będą wymagane po 1 stycznia 2019 r., musisz go zmienić w tym zakresie.

Zalety e-akta



Będziesz krócej przechowywać akta pracownicze.



Będziesz mógł przechowywać dokumentację pracowniczą w formie elektronicznej.



Obniżysz koszty przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektronicznością (Dz. U. z 2018 r. poz. 357).





SKRACAMY? :)

Ważne

Sam decydujesz, jak długo będziesz przechowywać dokumentację pracowników i zleceniobiorców, których zatrudniłeś w latach 1999–2018.

Akta pracowników lub zleceniobiorców, których zatrudniłeś przed 1999 r., będziesz musiał przechowywać przez 50 lat.

Prościej, taniej, e-akta.



MINISTERSTWO
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
I TECHNOLOGII



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

www.e-akta.gov.pl